

Vejledning til udfyldelse af blanket A-D

1. Generelt
2. Ikke importør-forhandler forhold
3. Importør-forhandler forhold, herunder databehandleraftale
4. Samtykke til at modtage direkte markedsføring fra Forhandler
5. Privatlivspolitik for (Forhandlerens) behandling af personoplysninger
6. Begrebsafklaring

1. Generelt

De skrivebare PDF'er kan kun udfyldes efter download. De redigerbare blå felter er de eneste felter, du kan slette, rette mv. Du skal IKKE slette afsnit eller ord ud over der, hvor der med blå kan være lagt op til sletning.

Der findes to versioner af samtykket med tilhørende privatlivspolitik, afhængig af om der er tale om koncernforbundne selskaber eller ej. Privatlivspolitikken er hængt op på samtykket af bevismæssige årsager. Privatlivspolitikken skal udleveres til kunden/potentielt kunde ved underskrift af samtykket, og det anbefales, at privatlivspolitikken også findes på jeres hjemmeside.

Blanketterne hedder:

Privatlivspolitik A - Forhandler

Samtykketekst A - Forhandler

Privatlivspolitik B - Forhandler/Koncern

Samtykketekst B - Forhandler/Koncern

Samtykketekst C - Fabrik/Import

Blanket D - Databehandleraftale

2. Ikke importør-forhandler forhold

Hvor der ikke er et importør-forhandlerforhold, behøver du kun samtykke og privatlivsteksten.

Hvis du ikke har koncernforbundne virksomheder, skal du bruge det dokument, der hedder "Samtykke, privatlivstekst - forhandler" (**blanket A**). Hvis der er koncernforbundne virksomheder tilknyttet, så skal dokumentet "Samtykke, privatlivstekst - forhandler, koncern" (**blanket B**) bruges.

3. Importør-forhandler forhold

Hvis du som forhandler videregiver kundedata (personoplysninger) til din importør til brug for, at din importør kan kontakte kunden med markedsføringsmateriale, skal du enten:

1. Indgå en databehandleraftale med importøren om brugen af kundedata til markedsføring, eller
2. Få kundens samtykke til modtagelse af markedsføringsmateriale fra importøren

Hvis en af de ovenstående punkter ikke overholdes er det ulovligt for importøren at kontakte kunden med markedsføring. Da det er dig som forhandler, der har videregivet oplysningerne, har du også lavet en ulovlig handling, og kan dermed også risikere at skulle betale en bøde.

Udover enten nr. 1 eller 2 skal du også bruge "Samtykke, privatlivstekst - forhandler" (**blanket A**), hvis du ikke har koncernforbundne virksomheder, eller "Samtykke, privatlivstekst - forhandler, koncern" (**blanket B**), hvis du har koncernforbundne virksomheder.

A) Databehandleraftale mellem dig og importøren:

Hvis du indgår en databehandleraftale med importøren, vil importøren have mulighed for at sende markedsføringsmateriale ud på vegne af dig.

Når du har en databehandleraftale, så behøver du ikke et samtykke fra kunden om, at importøren må sende markedsføringsmateriale ud, da importøren sender materialet ud på vegne af dig. Det er dermed dig, der står som afsender i det materiale, som importøren sender ud. Dette skal stå i din privatlivspolitik under afsnittet "Overførsel af personoplysninger til databehandlere eller som databehandler".

Du er som forhandler dataansvarlig, da du træffer beslutning om behandlingsform, behandlingsformål og behandlingsomfang. Importøren er databehandler, da importøren her har et begrænset råderum og udelukkende handler efter den instruks fra dig, som er beskrevet i databehandleraftalen.

Databehandleraftalen kan du finde i **blanket D** og den skal udfyldes med følgende:

- På aftalens forside skal du skrive, hvem der er dataansvarlig (dig) og databehandler (importør).
- Under pkt. 2.1 skal aftalens baggrund og formål beskrives, og her er der tale om "Markedsføringstiltag over for den Dataansvarliges kundeemner og eksisterende kunder".
- Under pkt. 13.2 skal der skrives et beløb, som hver parts samlede erstatningsansvar under pkt. 13 ikke kan overstige. For at nå frem til beløbet skal der ses på kontraktens årlige/samlede værdi og risici i forhold til at ifalde tab; antallet af registrerede, følsomme oplysninger eller ej, Databehandlerens generelle persondatabehandling (større risiko/ sandsynlighed hvis det ikke er et fokusområde), opgørelse af hvilke tab og beløb der kan blive aktuelle senere mv. Vi har eksempelvis indsat 100.000 kr. som beløb.
- Aftalen skal underskrives ved pkt. 18, og begge parter skal have en kopi af aftalen.
- Bilag A:
 - Under pkt. 1.1 skal det fremgå, hvem du vil give oplysningerne videre til.
 - Under pkt. 2.1 skal det fremgå, hvilke personoplysninger der skal behandles af databehandleren.
 - Under pkt. 3.1 skal det fremgå, hvilket formål som databehandleren må bruge oplysningerne til.
 - Under pkt. 4.1 skal det fremgå, hvilke behandlingsaktiviteter der skal ske.
 - Under pkt. 5.1 skal det fremgå i hvor lang tid, personoplysningerne skal behandles.
 - Under pkt. 6.1 skal angives modtagerne af personoplysningerne, som databehandleren vil videregive oplysningerne til (ikke underdatabehandlere)
 - Under pkt. 7.1 skal underdatabehandlere, der er godkendt ved aftalens indgåelse, noteres.
 - Under pkt. 8.1 skal underdatabehandlere, der er godkendt efter aftalens indgåelse, noteres.
- Bilag B: Her skal kontaktoplysningerne på kontaktpersonerne hos parterne fremgå.
- Bilag C: Her fremgår sikkerhedsinstrukser fra den dataansvarlige til databehandleren.

Databehandleren skal være opmærksom på følgende generelle punkter:

- Databehandleren og enhver person, der arbejder på vegne af Databehandleren, må kun behandle personoplysninger efter dokumenterede instrukser fra den Dataansvarlige. Hvis Databehandleren handler uden for den dokumenterede instruks, skal Databehandleren underrette den Dataansvarlige om årsagen hertil. Underretningen skal ske inden behandlingen foretages og indeholde henvisning til lovgrundlag eller andet grundlag, der ligger til grund.
- Databehandleren må ikke uberettiget kopiere, videregive eller udnytte personoplysningerne. Databehandleren skal sørge for, at Personoplysningerne slettes fra samtlige IT-systemer, arkiver m.v., når fortsat opbevaring ikke længere tjener et sagligt formål, og den Dataansvarlige giver instruks derom.

- Der må kun ske overførsel af personoplysninger til et tredjeland eller en international organisation, hvis det sker efter dokumenteret instruks fra den Dataansvarlige, medmindre overførslen er påkrævet ifølge EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret, som Databehandleren er underlagt.
- De medarbejdere hos Databehandleren, der behandler personoplysninger, skal være underlagt en fortrolighedsbestemmelse eller tavshedspligt.

Databehandleren skal være opmærksom på følgende vedrørende sikkerhed:

- Databehandleren skal implementere passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre et sikkerhedsniveau, der passer til behandlingens risici.
- Databehandleren skal underrette den Dataansvarlige, hvis Databehandleren konstaterer brud på sikkerheden af betydning for personoplysningerne.

Databehandleren skal være opmærksom på følgende vedrørende Underdatabehandlere:

- Databehandleren må ikke uden forudgående godkendelse gøre brug af andre databehandlere.
- Databehandleren skal indgå skriftlige aftaler med Underdatabehandleren.
- Underdatabehandleren skal pålægges de samme databeskyttelsesforpligtelser og kontraktuelle betingelser som dem, der er fastsat i kontrakten mellem den Dataansvarlige og Databehandleren.
- Underdatabehandleren skal implementere passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre et sikkerhedsniveau, der passer til behandlingens risici.
- Hvis Underdatabehandleren ikke overholder sine forpligtelser, er Databehandleren fuldt ansvarlig over for den Dataansvarlige for opfyldelse af Underdatabehandlerens forpligtelser.

Databehandleren skal bistå den Dataansvarlige med følgende:

- Databehandleren skal bistå den Dataansvarlige med overholdelse af forpligtelser vedrørende behandlingssikkerhed under hensyntagen til behandlingens karakter og de oplysninger, der er tilgængelige for Databehandleren.
- Databehandleren skal så vidt muligt bistå den Dataansvarlige med opfyldelse af den Dataansvarliges forpligtelser til at besvare anmodninger om udøvelse af de registreredes rettigheder, såsom: Ret til indsigt, ret til berigtigelse, ret til sletning, ret til begrænsning af behandling, ret til dataportabilitet og ret til indsigtse.

Databehandleren skal informere og bidrage til revisioner til den Dataansvarlige om følgende:

- Databehandleren skal stille alle oplysninger til rådighed for den Dataansvarlige, der er nødvendige for at påvise overholdelse af persondatalovgivningen og Databehandleraftalens krav.
- Databehandleren skal en gang årligt i januar stille en rapport til rådighed for den Dataansvarlige med oplysninger, der påviser om, og i hvilket omfang, Databehandleren overholder lovgivningen og Aftalen.
- Databehandleren skal give mulighed for og bidrage til de revisioner, herunder inspektioner, der foretages af den Dataansvarlige eller anden revisor, som er bemyndiget af den Dataansvarlige.
- Hvis Databehandleren ikke overholder sine forpligtelser, se pkt. 12.4.
- Databehandleren underretter omgående den Dataansvarlige, hvis en instruks er i strid med lovgivningen.

Databehandleren skal ved ophør af Databehandleraftalen slette alle personoplysninger, medmindre ufravigelig lovgivning ikke giver mulighed for dette og altså giver mulighed for en fortsat opbevaring. Den Dataansvarlige kan bede om fornøden dokumentation for, at dette er sket.

B) Samtykke til videregivelse af kundedata til importøren:

Hvis det ikke er muligt for dig at indgå en databehandleraftale med importøren, så skal du have et samtykke fra kunden til at videregive kundedata til importøren og til at modtage markedsføring fra importøren.

Husk at du udover **blanket C** også skal udfylde enten **blanket A** eller **blanket B** (afhængig af om du har koncernforbundne virksomheder eller ej), da **blanket C** alene vedrører det direkte forhold mellem importør og kunden.

4. Samtykke til at modtage direkte markedsføring fra Forhandler

Anfør dit virksomhedsnavn i det blå tekstfelt.

Kunden skal herefter spørges til, hvilken form for markedsføring denne ønsker, og krydsene skal sættes herefter.

Det er vigtigt, at alt der fremadrettet skal sendes ud til kunden fremgår på denne liste.

- Der er nu sket en opdeling af tilbud-afkrydsningen, så kunden kan vælge hvilke emner, kunden vil modtage tilbud omkring
- Tracking-samtykket vil muligvis kræve et særskilt kryds, såfremt denne behandling sker til et andet formål end de, som kunden har afkrydset - dette afhænger af, hvordan forbrugeren bruger trackingen
- Opdatering af samtykke bør ske ved at kunden selv kontakter forhandleren herom, da det muligvis ikke er tilstrækkeligt specifikt, hvilke nye produkter og services som forhandleren vil tilbyde, ligesom at kontakten til kunden kan anses som et formål i sig selv og dermed kræves et særligt samtykke hertil
- Derudover skal i være opmærksomme på at gøre de enkelte samtykke formål så specifikke som muligt, såfremt der tilføjes muligheder for at afgive yderligere samtykker. Der kan ikke gives samtykke til "andre" formål eller tilsvarende generelle formuleringer af formålet.

Hvis der skal tilføjes andet, så anbefaler vi at du kontakter AutoBranchen Danmark for vurderingen af dette.

Hvis I er en koncern skal alle koncernselskaber skrives op. Du er forpligtet til at ajourføre data, hvorfor du i det næste punkt skal angive, hvor ofte du vil kontakte kunden med henblik på dette. Vi anbefaler 1 gang pr. år.

I næste felt skal kunden tage stilling til, om de ønsker markedsføringsmaterialet tilsendt via SMS/MMS, e-mail og/eller ved telefonopkald.

En kunde kan altid trække sit samtykke tilbage. Ved hver en henvendelse fra virksomheden skal kunden derfor have denne mulighed for at afmelde fremtidige henvendelser, og ligeledes skal kunden også informeres om, hvor og hvordan hun eller han kan fravælge at modtage markedsføringsmateriale.

Der skal derfor anføres virksomhedens e-mail og telefonnummer, hvor kunden kan sende en besked/e-mail eller ringe op til, såfremt kunden ønsker at afmelde modtagelse af markedsføringsmaterialet.

Kunden skal i den sidste boks skrive sit navn, e-mail m.v. og huske at underskrive og datere det. Dette er en bekræftelse af, at kunden har afgivet samtykke om modtagelse af direkte markedsføring fra virksomheden.

5. Privatlivspolitik for (Forhandlerens) behandling af personoplysninger

Anfør virksomhedens oplysninger i det blå tekstfelt.

Formål og typer af oplysninger

Hvis der er andre formål skal dette angives i privatlivsteksten. Kontakt AutoBranchen Danmark hvis dette er tilfældet.

Automatiserede, individuelle beslutninger (profilering)

En automatisk individuel beslutningstagning er en beslutning, som en computer har truffet fx ved et opslag i RKI. Facebook benytter sig eksempelvis af profilering, når de bruger facebookbrugers data i forhold til markedsføring af diverse produkter, som kan ses i højre side af din facebook.

En kunde skal have mulighed for, at forhandleren konkret tager stilling til beslutningen, dermed ment at en kunde godt kan kræve ikke at blive underlagt denne automatisk beslutning, som en computer har truffet.

Der skal sættes kryds i det blå felt, punkt B, hvis du aktivt bruger den viden du får om kunderne fx i forbindelse med:

1. En vurdering af om lån/afdragsordning skal tilbydes.
2. Profilering med henblik på markedsføring.
3. Inddeling i kundegrupper og prisdifferentiering, herunder på forsikringsydelse.

Kunderne har krav på at vide, hvilken form for profilering du benytter og formålet med profilering.

Hvis du ikke bruger din viden om kunderne, så skal der krydses af i punkt A.

Juridisk grundlag for behandlingen

Under punktet angives hvilke behandlingsgrundlag, der gør, at du lovligt kan behandle oplysningerne.

Hvis du behandler oplysninger på baggrund af andet end det allerede fremførte, så kontakt AutoBranchen Danmark.

Kilder

Hvis du indsamler persondata fra andre steder end de allerede skrevne, så kontakt AutoBranchen Danmark.

Overførsel af personoplysninger til Databehandlere eller som Databehandler

Under punktet udfyldes kolonnerne med de oplysninger, du ligger inde med. En databehandler er den virksomhed der behandler personoplysninger på den dataansvarliges vegne. Den dataansvarlige er i dette tilfælde dig som forhandler, da du bestemmer og instruerer i, hvad der skal ske med personoplysningerne.

For nyvognsforhandlere, der har en databehandleraftale med importøren, så skal importørens kontaktoplysninger fremgå her.

De virksomheder der typisk optræder som databehandlere er fx CDK, Bilinfo og Autodesk mv. Hvis oplysningerne videregives til dem, skal der være en databehandleraftale mellem jer som forhandler og dem.

Videregivelse af personoplysninger til tredjeparter

Det er ikke alle virksomheder man videregiver oplysninger til, som er databehandlere. Her handler det om at have et behandlingsgrundlag, som kan gøre det lovligt at videregive oplysninger, se afsnittet "juridisk grundlag for behandlingen".

Oplysninger kan godt videregives til fx SKAT og finansierings/forsikringssselskaber, da de skal bruge dine oplysninger, for at der kan ske opfyldelse af en aftale mellem dig og din kunde (fx opfyldelse af slutsedel/serviceaftale). Videregivelsen kan også være nødvendig for, at du som forhandler kan opfylde en retlig forpligtelse, fx vedrørende købelovens regler om reklamationsret.

Der kan også ske en behandling, hvis virksomheden mener, at den har en berettiget interesse i at behandle oplysningerne, og at det ikke overstiger kundens interesser (heraf "interesseafvejning"). Det kan fx være i forbindelse med at evaluere købs- og værkstedsoplevelser, eller i forhold til statistik eller behandling af oplysninger grundet opretholdelse af kundekartotek.

Hvis der sker videregivelse af oplysninger til din importør skal dette fremgå i privatlivsteksten. Du skal vide hvad importøren bruger oplysningerne til, og kunden skal oplyses om dette.

Opbevaringsperiode

I tredje afsnit af dette punkt skal der tages stilling til, hvor længe evalueringerne opbevares.

Kontakt

Dette punkt skal udfyldes med dine egne kontaktoplysninger.

6. Begrebsafklaring

Personoplysninger: En personoplysning er enhver form for information om en identificeret eller identificerbar fysisk person. Dette er fx en persons navn, adresse, telefonnummer, e-mail og fødselsdato mv. Det kan også være en bils registreringsnummer eller stelnummer, fordi numrene kan kobles til en fysisk person. Dette gør også, at en bils skadeshistorik, og en persons IP-adresse er omfattet.

Behandling: En behandling er stort set alt det, der kan gøres ved en personoplysning. Det er ligefra at registrere den, indsamle den, bruge den, videregive den, søge den frem, ændre den, slette den, opbevare den mv.

Dette gælder som udgangspunkt hvert register med personoplysninger, uanset om det er på en computer, papirudskrift eller manuelt kartotek.

Den registrerede: Den registrerede er den fysiske person, der får behandlet sine oplysninger.

Dataansvarlig: Den fysiske eller juridiske person, offentlig myndighed, institution eller andet organ, der alene eller sammen med andre afgør, til hvilke formål og med hvilke hjælpemidler der må foretages behandling af personoplysninger. Fx en forhandler, der får personoplysninger om en kunde (den registrerede).

Databehandler: Den fysiske eller juridiske person, offentlig myndighed, institution eller andet organ, der behandler personoplysninger på den dataansvarliges vegne. Fx en importør der sender markedsføringsmateriale ud på forhandleren vegne. Hvis der er en databehandler, så skal der også laves en databehandleraftale.

Automatiserede individuelle beslutninger/profilering: Enhver form for automatisk behandling af personlige oplysninger, der har til formål at vurdere bestemte personlige forhold vedrørende en fysisk person eller analysere eller forudsige navnlig den fysiske persons erhvervsevne, økonomiske situation, opholdssted, sundhed, personlige præferencer, pålidelighed eller adfærd.