

Guide til E-indkomst

Når man er logget ind på skat.dk skal man trykke videre på ansatte



The screenshot shows the top navigation bar of the skat.dk website. The 'Ansatte' menu item is circled in blue. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Forside > Velkommen til TastSelv Erhverv'. The main content area is titled 'Driftsmeddelelse' and contains information about tax payments and the TastSelv system.

Driftsmeddelelse

Forsinkelse på information om indbetalinger
Hvis du indbetaler til Gældsstyrelsen i perioden 7. - 16. december 2018, vil du ikke modtage information om indbetalingerne på Skattekontoen før omkring den 17. december. Indbetalingen bliver dog registreret på den dato, hvor pengene er hævet på virksomhedens bankkonto.

Forsinkelserne skyldes, at Gældsstyrelsen trinvis er i gang med at tage et nyt inddrivelsessystem i brug.

Bestil TastSelv kode i god tid

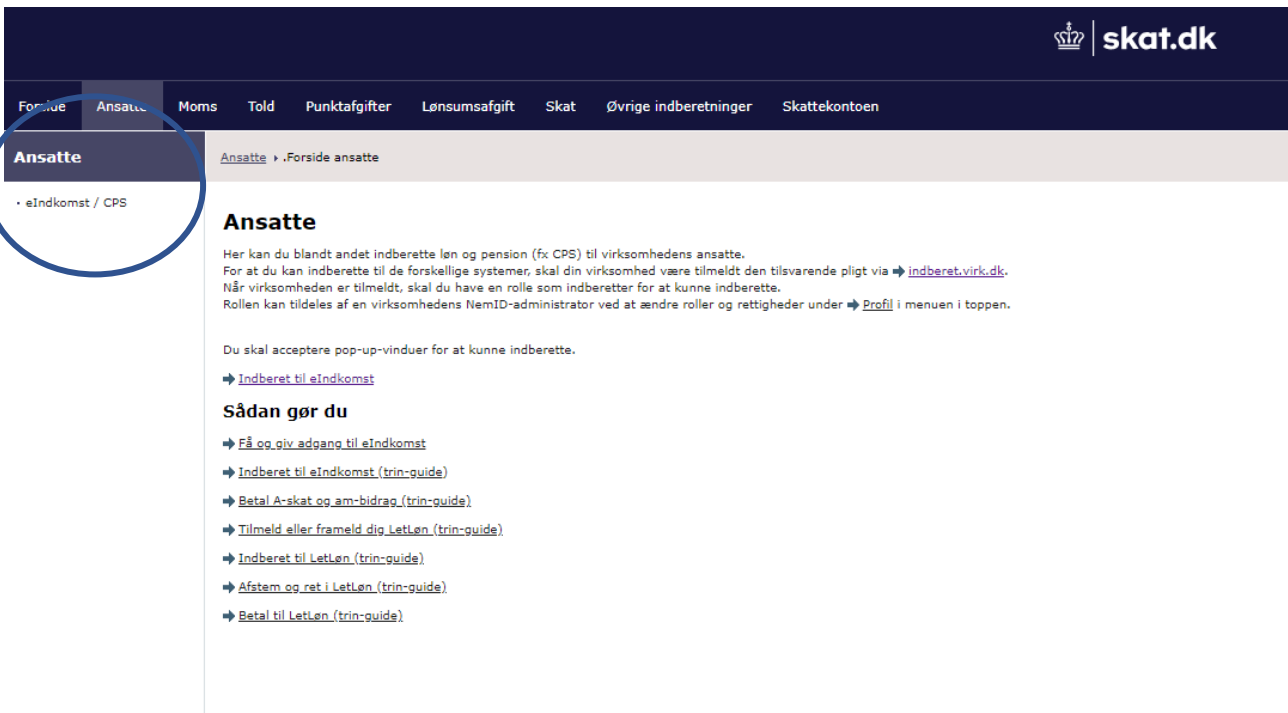
Vi sender nu TastSelv-koder til virksomheder med brev og ikke mail. Det skyldes sikkerhedsmæssige årsager. Bestil derfor TastSelv-kode i god tid.

Du kan også bruge en mere sikker løsning end TastSelv kode: dit NemID eller en medarbejdersignatur fra Nets. [Bestil medarbejdersignatur](#) hos Nets.

Du bestiller en TastSelv-kode til virksomheden på skat.dk > log på TastSelv Erhverv > Bestil kode.

Har vi den korrekte adresse på din virksomhed?
Danmark har fået nyt adresseregister, og alle valide adresser i Danmark fremgår nu af www.danmarksadresser.dk.
Hvis vi har registreret din virksomhed på en forkert adresse, skal du opdatere din virksomheds adresse på www.virk.dk, ved at følge [denne vejledning](#).
Læs mere om korrekte virksomhedsadresser og det nye adresseregister på www.erhvervsstyrelsen.dk.

Og efterfølgende på eIndkomst / CPS for at komme ind på eIndkomst



The screenshot shows the 'Ansatte' section of the skat.dk website. The 'Ansatte' menu item is circled in blue. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Ansatte > Forside ansatte'. The main content area is titled 'Ansatte' and contains information about reporting income and pension.

Ansatte

Her kan du blandt andet indberette løn og pension (fx CPS) til virksomhedens ansatte.

For at du kan indberette til de forskellige systemer, skal din virksomhed være tilmeldt den tilsvarende pligt via indberet.virk.dk. Når virksomheden er tilmeldt, skal du have en rolle som indberetter for at kunne indberette.

Rollen kan tildeles af en virksomhedens NemID-administrator ved at ændre roller og rettigheder under [Profil](#) i menuen i toppen.

Du skal acceptere pop-up-vinduer for at kunne indberette.

[Indberet til eIndkomst](#)

Sådan gør du

- [Få og giv adgang til eIndkomst](#)
- [Indberet til eIndkomst \(trin-guide\)](#)
- [Betal A-skat og am-bidrag \(trin-guide\)](#)
- [Tilmeld eller frameld dig LetLøn \(trin-guide\)](#)
- [Indberet til LetLøn \(trin-guide\)](#)
- [Afstem og ret i LetLøn \(trin-guide\)](#)
- [Betal til LetLøn \(trin-guide\)](#)

TastSelv menu (erhverv)

SE-nummer 54971214 har nu adgang til at:

- Ændre tilmeldingsoplysninger
- Autorisere medarbejdere til TastSelv applikationer
- Angive A-skat og arbejdsmarkedsbidrag mv.
- Slette A-skat betalinger
- Indberette/forespørge på eIndkomst/LetLøn
- Betaling vedrørende eIndkomst
- Tilmelde til betaling via PBS
- Forespørge på indberetninger
- Autorisere revisor m. fl. til indberetning

Vælg efterfølgende "Indberette/forespørge på eIndkomst/LetLøn" for at hente afstemningslisten til dokumentationen.

SE-nr. 54971214
AutoBranchen Danmark

Afslut TastSelv-Menu

eIndkomst

eIndkomst menu - produktionssystem

Indberet lønoplysninger - online
Indberet lønoplysninger - filupload
Indberet nulangivelse

Forespørg/Kopier/Tilbagefør indberetninger
Forespørg på indberetningsstatus
Tjek af registreringsforhold

Afstemning af indberetninger
Meddelelse til virksomhed
Periodeadvis

Indberet ansættelsesoplysninger - herunder skattekortbestilling
Skattekort - forespørgsel
Skattekort - download

Kommunikationsindstillinger og LetLøn tilmelding

Gå til testsystemet

Afslut

Du kan finde vejledning om eIndkomst [her](#).

Driftslog

Systemmeddelelse

- 1 Er du registreret som sporadisk indberetter? - så ændres du til månedlig indberetter fra
- 2 Find eIndkomst- og LetLøn-vejledninger ved at klikke på linket nederst i dette skærmb
- 3 eIndkomsts support tlf. nummer: 72 22 28 24.
- 4 LetLøn support tlf. 70 15 73 00 åben mandag, tirsdag og torsdag samt første og sidste

Afstemning af indberetninger

Vælg indberetninger

- Alle indberetninger
- Kun egne indberetninger
- Kun indberetninger foretaget af lønbureau - herunder SKAT

Vælg afstemningstype

- Sumoplysninger for virksomhed Specificeret kode68
- Sumoplysninger pr. medarbejder Specificeret kode68
- Detailoplysninger pr. medarbejder
- Ansættelsesoplysninger pr. dagsdato Ansatte Fratrådte
- Ansættelsesoplysninger -alle indberettede for en periode

Vælg medarbejdere

- Alle medarbejdere
- Alle medarbejdere med CPR-nr.
- Specifik medarbejder med CPR-nr. eller Person SE-nr.
- Upload kommasepareret liste (CSV) af CPR-numre Der er ikke valgt nogen fil
- Alle medarbejdere uden CPR-nr. (evt. med Person-SE-nr.)

Vælg periode mm.

- Afregningsperiode fra til
- Lønperiode startdato (ÅÅÅÅMMDD) slutdato

Vælg efterfølgende afregningsperioden fra januar 2018 til december 2018 for at få hele året og tryk efterfølgende på start

Sumoplysninger for virksomhed


Resultat for afregningsperiode 01.2018 - 11.2018 Resultatet indeholder: alle medarbejdere

I-SE-nr	P-SE-nr	CPR-nr	Per-start	Per-slut	Feltnr 0013	Feltnr 0014	Feltnr 0015	Feltnr 0016	Feltnr 0019	Feltnr 0020
Flere	54971214	Alle	2018.01	2018.11	16.296.878,04	6.880,00	5.894.618,00	1.407.007,00	352.174,51	30.567,08
Sum					16.296.878,04	6.880,00	5.894.618,00	1.407.007,00	352.174,51	30.567,08

Benyt piletasterne på skærmen eller tastaturet, til at navigere i tabellen.

Sumoplysninger for virksomheden kommer frem og der er mulighed for at bestille en fil, der kan hentes ned. Dette gøres ved at gå tilbage til Eindkomst menu og vælge "meddelelse til virksomhed". Der kan gå op til 15 min før filen er klar.

SE-nr. 54971214
AutoBranchen Danmark



[eIndkomst menu](#) [Hjælp](#) [Print](#)

Uddata

De har bestilt uddata til afhentning.

Nedenstående er en oversigt over uddata dannet til Dem inden for de seneste 30 dage.
Ud for den enkelte fil fremgår, om den tidligere er udleveret, eller tidligere er afhentet.
Er der ingen uddata til Dem, fremgår dette i stedet for oversigten.

Klik på den fil De ønsker at hente.

	Uddata	Oprettet	Udleveret/afhentet	Senest hentet af
1	54971214VIRSUM201801-201811	2018.12.13 09:40:42		
2	54971214PERSUM201801-201811	2018.12.10 13:01:09	2018.12.10 13:01:35	CVR:54971214-RID:16253567
3	54971214VIRSUM201801-201811	2018.12.10 12:49:34	2018.12.10 12:49:41	CVR:54971214-RID:16253567

Tryk efterfølgende på den markeret tekst for at hente filen ned.