

## Beregn, hvor mange elever I skal ansætte i 2018

**Beregningen består af to elementer:**

1. Beregn virksomhedens mål for elevpoint
2. Beregn virksomhedens aktuelle elevpoint

Resultatet giver et vejledende billede af, om I har ansat nok elever, eller om I skal gøre noget for at undgå at skulle betale et ekstra bidrag til Praktikplads-AUB.

**I kan lave beregningen på to måder:**

1. Beregningsmåde 1: På baggrund af branchegennemsnit
2. Beregningsmåde 2: På baggrund af specifikke tal for jeres virksomhed

Beregningen på baggrund af branchegennemsnit er hurtigst at lave og resultatet er mere upræcist, da den bygger på gennemsnitlige medarbejdertal på tværs af sektorer.

**Bemærk:** begge manuelle beregninger er udelukkende til vejledende brug. AUB tager forbehold for regnefejl, ligesom vi understreger, at både uddannelsesvægt og målratio kan variere fra år til år.

Hvis I har flere CVR-numre, skal I lave beregningen for hvert CVR-nummer.

Cirkatallet er omregnet til ELEVPOINT, fordi antallet af elever I skal ansætte afhænger af, hvilke elever I ansætter. Det skyldes, at elever vægter forskelligt afhængigt af deres uddannelse. Nogle uddannelser vægter højere end andre.

I kan med fordel have vores [eksempel](#) liggende ved siden af som en hjælp.

## Beregningsmetode 1: På baggrund af branchegennemsnit

Første skridt: Omregn jeres medarbejdere til et samlet antal fuldtidsmedarbejdere:

1. Find ATP-indberetning for kalenderåret 2017 for samtlige medarbejdere på [virk.dk/atp](http://virk.dk/atp)
2. Divider indberettede beløb med 3.408 (svarende til et års ATP-bidrag for en fuldtidsansat).

Resultatet svarer til et antal **omregnede fuldtidsmedarbejdere**.

Find jeres branchekode og hovedbranche:

3. Søg efter jeres CVR-nummer i [CVR-registeret](#)
4. Find de 2 første cifre i jeres branchekode under 'Udvidede virksomhedsoplysninger'
5. Find jeres hovedbranche i bilag 1 vha. de to første cifre i branchekoden. Er de 2 første cifre fx mellem 01 - 03 er jeres hovedbranche A: *Landbrug, jagt, skovbrug og fiskeri*.

Omregn fuldtidsmedarbejdere til vægtede fuldtidsmedarbejdere

6. Gang antallet af **omregnede fuldtidsmedarbejdere** med **branchegennemsnittet** (bilag 1).

Resultatet svarer til **omregnede erhvervsuddannede fuldtidsmedarbejdere**

Find jeres målratio på baggrund af hovedbranche og sektor i **Oversigt over målratiaoer** (Bilag 2).

7. Gang antallet af **omregnede erhvervsuddannede fuldtidsmedarbejdere** med jeres **målratio**.

Resultatet er jeres **mål for elevpoint**. Resultatet er et cirkatal for det antal elevpoint I skal opnå inden 31. december 2018.

Næste skridt: beregn jeres aktuelle antal elevpoint.

Omregn jeres elever til et antal helårselever.

1. For hver uddannelsesaftale skal I finde antallet af dage (søn- og Helligdage inkl.), som uddannelsesaftalen dækker i kalenderåret 2018.
2. Del dette tal med 365 (antal dage i året)

Resultatet svarer til en omregnet **helårselev**.

Omregn hver **helårselev** til en **vægtet helårselev**.

3. Find uddannelsesvægten for hver elevs uddannelse på [denne liste](#)
4. Gang hver omregnet helårselev med uddannelsesvægten.

Resultatet svarer til en **vægtet helårselev**.

5. Læg alle vægtede helårselever sammen.

Resultatet er jeres **aktuelle elevpoint**.

I kan se, hvor mange elevpoint I mangler, ved at trække jeres aktuelle elevpoint fra jeres mål for elevpoint. Hvis jeres mål for elevpoint er højere end jeres aktuelle elevpoint, tyder det på, at I skal ansætte flere elever.

I kan læse mere om, hvad I kan bruge resultatet til, og hvad I kan gøre nu [her](#).

# Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag

## Beregningsmetode 2: På baggrund af egen virksomhed

Første skridt: Omregn hver enkelt af jeres erhvervsuddannede medarbejdere til fuldtidsmedarbejder:

1. Find jeres erhvervsuddannede medarbejdere. Se alle erhvervsuddannelser [her](#).
2. Find ATP-indberetning for kalenderåret 2017 for hver enkelt erhvervsuddannet medarbejder på [virk.dk/atp](http://virk.dk/atp)
3. Divider det indberettede beløb med 3.408 (svarende til et års ATP-bidrag for en fuldtidsansat).

Resultatet svarer til en **omregnet, erhvervsuddannet fuldtidsmedarbejder**.

Omregn jeres erhvervsuddannede fuldtidsmedarbejdere til et antal vægtede fuldtidsmedarbejdere:

4. Find uddannelsesvægten for hver af medarbejderens uddannelse på [denne liste](#)
5. Gang hver enkelt omregnede fuldtidsmedarbejder med uddannelsesvægten.
6. Læg tallene for alle vægtede fuldtidsmedarbejdere sammen.

Resultatet svarer til **jeres antal vægtede erhvervsuddannede fuldtidsmedarbejdere**.

Find jeres branchekode og hovedbranche:

7. Søg efter jeres CVR-nummer i [CVR-registeret](#)
8. Find de 2 første cifre i jeres branchekode under 'Udvidede virksomhedsoplysninger'
9. Find jeres hovedbranche i bilag 2 vha. de to første cifre i branchekoden. Er de 2 første cifre fx mellem 01 - 03 er jeres hovedbranche A: *Landbrug, jagt, skovbrug og fiskeri*.

Find virksomhedens målratio for at kunne beregne jeres mål for elevpoint.

10. Find målrationen for jeres sektor og branche i bilag 2.
11. Gang jeres målratio med jeres vægtede antal erhvervsuddannede fuldtidsmedarbejdere.

Resultatet er jeres **mål for elevpoint**. Resultatet er et cirkatal for det antal elevpoint I skal opnå inden 31. december 2018.

Næste skridt: beregn jeres aktuelle antal elevpoint.

Omregn jeres elever til et antal helårselever.

1. For hver uddannelsesaftale skal I finde antallet af dage (søn- og Helligdage inkl.), som uddannelsesaftalen dækker i kalenderåret 2018.
2. Del dette tal med 365 (antal dage i året)

Resultatet svarer til en omregnet **helårselev**.

Omregn hver **helårselev** til en **vægtet helårselev**.

3. Find uddannelsesvægten for hver elevs uddannelse på [denne liste](#)
4. Gang hver omregnet helårselev med uddannelsesvægten.

Resultatet svarer til en **vægtet helårselev**.

5. Læg alle vægtede helårselever sammen.

Resultatet er jeres **aktuelle elevpoint**.

I kan se, hvor mange elevpoint I mangler, ved at trække jeres aktuelle elevpoint fra jeres mål for elevpoint. Hvis jeres mål for elevpoint er højere end jeres aktuelle elevpoint, tyder det på, at I skal ansætte flere elever.

I kan læse mere om, hvad I kan bruge resultatet til, og hvad I kan gøre nu [her](#).

## Bilag 1: Liste over branchegennemsnit

Listen skal I bruge, hvis I bruger beregningsmetode 1 med branchegennemsnit. Branchegennemsnittet er et udtryk for antallet af erhvervsuddannede medarbejdere i forhold til antallet af alle medarbejdere inden for jeres branche.

| De to første cifre i branchekoden | Branche  | Gennemsnit |
|-----------------------------------|--|------------|
| 01 – 03                           | A. Landbrug, jagt, skovbrug og fiskeri   | 0,37       |
| 05 – 09                           | B. Råstofindvinding  | 0,41       |
| 10 – 33                           | C. Fremstillingsvirksomhed   | 0,43       |
| 35                                | D. El-, gas- og fjernvarmeforsyning  | 0,32       |
| 36 – 39                           | E. Vandforsyning; kloakvæsen, affaldshåndtering og rensning af jord og grundvand | 0,46       |
| 41 – 43                           | F. Bygge- og anlægsvirksomhed  | 0,62       |
| 45 – 47                           | G. Engroshandel og detailhandel; reparation af motorkøretøjer og motorcykler     | 0,45       |
| 49 – 53                           | H. Transport og godshåndtering   | 0,40       |
| 55 – 56                           | I. Overnatningsfaciliteter og restaurationsvirksomhed                            | 0,28       |
| 58 – 63                           | J. Information og kommunikation  | 0,22       |
| 64 – 66                           | K. Pengeinstitut- og finansvirksomhed, forsikring                                | 0,35       |
| 68                                | L. Fast ejendom  | 0,43       |
| 69 – 75                           | M. Liberale, videnskabelige og tekniske tjenesteydelser                          | 0,21       |
| 77 – 82                           | N. Administrative tjenesteydelser og hjælpetjenester                             | 0,33       |
| 84                                | O. Offentlig forvaltning og forsvar; socialsikring                               | 0,29       |
| 85                                | P. Undervisning  | 0,16       |
| 86 – 88                           | Q. Sundhedsvæsen og sociale foranstaltninger                                     | 0,31       |
| 90 – 93                           | R. Kultur, forlystelser og sport   | 0,25       |
| 94 – 96                           | S. Andre serviceydelser  | 0,34       |
| 97 – 99                           | X. Uoplyst   | 0,22       |

## Bilag 2: Oversigt over målratioer

## Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag

Målratioen er et udtryk for, hvor mange elever I skal ansætte i forhold til antallet af erhvervsuddannede. Målratioen er specifik for den sektor og branche, som jeres virksomhed er tilknyttet.

| Målratioer                        |  |               |                 |                 |                 |
|-----------------------------------|--|---------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| De to første cifre i branchekoden | Branche  | Privat sektor | Statslig sektor | Regional sektor | Kommunal sektor |
| 01 – 03                           | A. Landbrug, skovbrug og fiskeri   | 0,034         | 0,052           | 0,178           | 0,091           |
| 05 – 09                           | B. Råstofindvinding  | 0,021         | 0,032           | 0,109           | 0,055           |
| 10 – 33                           | C. Fremstillingsvirksomhed   | 0,024         | 0,037           | 0,126           | 0,064           |
| 35                                | D. El-, gas- og fjernvarmeforsyning  | 0,021         | 0,032           | 0,109           | 0,056           |
| 36 – 39                           | E. Vandforsyning; kloakvæsen, affaldshåndtering og rensning af jord og grundvand | 0,021         | 0,033           | 0,113           | 0,057           |
| 4100 - 4320                       | F1. Bygge- og anlægsvirksomhed   | 0,029         | 0,045           | 0,154           | 0,078           |
| 4321 – 4329                       | F2. Bygningsinstallation   | 0,034         | 0,052           | 0,178           | 0,091           |
| 4330 – 4390                       | F1. Bygge og anlæg   | 0,029         | 0,045           | 0,154           | 0,078           |
| 45 – 47                           | G. Engroshandel og detailhandel; reparation af motorkøretøjer og motorcykler     | 0,026         | 0,040           | 0,137           | 0,070           |
| 49 – 53                           | H. Transport og godshåndtering   | 0,022         | 0,034           | 0,116           | 0,059           |
| 55 – 56                           | I. Overnatningsfaciliteter og restaurationsvirksomhed                            | 0,032         | 0,049           | 0,166           | 0,084           |
| 58 – 63                           | J. Information og kommunikation  | 0,023         | 0,035           | 0,120           | 0,061           |
| 64 – 66                           | K. Pengeinstitut- og finansvirksomhed, forsikring                                | 0,020         | 0,031           | 0,105           | 0,053           |
| 68                                | L. Fast ejendom  | 0,022         | 0,033           | 0,114           | 0,058           |
| 69 – 75                           | M. Liberale, videnskabelige og tekniske tjenesteydelser                          | 0,024         | 0,037           | 0,125           | 0,064           |
| 77 – 82                           | N. Administrative tjenesteydelser og hjælpetjenester                             | 0,021         | 0,033           | 0,112           | 0,057           |
| 84                                | O. Offentlig forvaltning og forsvar; socialsikring                               | 0,025         | 0,039           | 0,133           | 0,068           |
| 85                                | P. Undervisning  | 0,023         | 0,036           | 0,122           | 0,062           |
| 86 – 88                           | Q. Sundhedsvæsen og sociale foranstaltninger                                     | 0,022         | 0,033           | 0,113           | 0,057           |
| 90 – 93                           | R. Kultur, forlystelser og sport   | 0,024         | 0,037           | 0,126           | 0,064           |
| 94 – 96                           | S. Andre serviceydelser  | 0,026         | 0,040           | 0,137           | 0,070           |
| 97 – 99                           | X. Uoplyst   | 0,035         | 0,054           | 0,185           | 0,094           |